KEY BUSINESS SERVICES & INNOVATIONS IKE
Λεωφ. Πεντέλης 77-79, 152 33 Χαλάνδρι Αττικής
www.key-bsi.gr | info@key-bsi.gr

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

Senior R&D Consultant

Σύμβουλος Έρευνας και Καινοτομίας

Κωδικός θέσης	KEY-BSI/SRD-01
Εργοδότης	KEY BUSINESS SERVICES & INNOVATIONS IKE (KEY-BSI)
Σχέση εργασίας	Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου, πλήρης απασχόληση
Τόπος εργασίας	On-site, με φυσική παρουσία στην έδρα της εταιρείας, Λεωφ. Πεντέλης 77-79, Χαλάνδρι
Αναφέρεται στον	Managing Partner της εταιρείας
Έναρξη	Άμεσα ή κατόπιν συμφωνίας
Αιτήσεις	Στο info@key-bsi.gr, μέχρι να καλυφθεί η θέση

01 Ποιοι είμαστε

Η KEY-BSI είναι εταιρεία συμβούλων με έδρα το Χαλάνδρι. Ιδρύθηκε το 2020 από στελέχη με περισσότερα από 20 χρόνια εμπειρίας σε ερευνητικά και επενδυτικά έργα. Υποστηρίζουμε επιχειρήσεις, ερευνητικούς φορείς και δημόσιους οργανισμούς σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα έρευνας και καινοτομίας, σε χρηματοδοτούμενα επενδυτικά σχέδια, σε κίνητρα Ε&Α και σε θέματα ESG. Τα εθνικά ερευνητικά προγράμματα είναι ο πυρήνας της δουλειάς μας. Έχουμε συμμετάσχει σε 75 συνεργατικά έργα της δράσης ΕΡΕΥΝΩ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ, και στην Παρέμβαση ΙΙ του ΕΡΕΥΝΩ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ εγκρίθηκε πάνω από το 40% των προτάσεων που υποστήριξε η ομάδα μας, όταν ο μέσος όρος της χώρας ήταν 10,3%. Σήμερα τρέχουμε προτάσεις και εγκεκριμένα έργα στο ΕΡΕΥΝΩ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ και στις περιφερειακές δράσεις RIS3 της Αττικής, των Ιονίων Νήσων, της Ηπείρου, της Δυτικής Ελλάδας και του Νοτίου Αιγαίου.

02 Ο ρόλος

Ζητάμε έμπειρο στέλεχος που θα αναλάβει τον ρόλο του Project Manager στο χαρτοφυλάκιο των εθνικών ερευνητικών έργων της εταιρείας. Θα συντονίζει τις νέες υποβολές, από την ανάγνωση του οδηγού της πρόσκλησης μέχρι το ΟΠΣΚΕ, και τη διαχείριση των εγκεκριμένων έργων, από την ένταξη μέχρι την τελική επαλήθευση. Θα προΐσταται της υφιστάμενης ομάδας συμβούλων και θα δουλεύει απευθείας με τη διοίκηση της εταιρείας.

Η θέση καλύπτει προγράμματα της ΓΓΕΚ (ΕΡΕΥΝΩ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ, Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα» ΕΣΠΑ 2021-2027), περιφερειακές προσκλήσεις Έρευνας και Καινοτομίας (RIS3), δράσεις Ε&Α του Ταμείου Ανάκαμψης «Ελλάδα 2.0» και φακέλους πιστοποίησης δαπανών Ε&Α του Άρθρου 22Α ν.4172/2013.

03 Αρμοδιότητες

Α. Νέες προτάσεις

- **Παρακολούθηση προσκλήσεων:** εντοπισμός των προσκλήσεων της ΓΓΕΚ και των Περιφερειών, ανάλυση του οδηγού, των κριτηρίων βαθμολόγησης και των όρων επιλεξιμότητας (ΚΑΔ, μέγεθος επιχείρησης, κρατικές ενισχύσεις κατά τον Κανονισμό (ΕΕ) 651/2014), σημείωμα go/no-go για κάθε πρόταση.
- **Σχεδιασμός σύμπραξης:** επιλογή επιχειρήσεων και ερευνητικών οργανισμών, ρόλοι των φορέων, κατανομή του προϋπολογισμού και ποσοστά ενίσχυσης ανά φορέα και κατηγορία έρευνας.

- **Συντονισμός συγγραφής:** concept note, Τεχνική Περιγραφή, Ενότητες Εργασίας, παραδοτέα, ορόσημα, χρονοδιάγραμμα, προϋπολογισμός ανά κατηγορία δαπάνης και σχέδιο αξιοποίησης των αποτελεσμάτων, σε συνεργασία με τους ερευνητές και τις επιχειρήσεις.
- **Υποβολή:** συλλογή και έλεγχος των δικαιολογητικών κάθε φορέα, καταχώριση της πρότασης στο ΟΠΣΚΕ και υποβολή εντός προθεσμίας.
- **Αξιολόγηση:** ανάλυση των αποτελεσμάτων, σύνταξη ενστάσεων όπου υπάρχει βάση, απαντήσεις σε διευκρινίσεις των φορέων διαχείρισης.

Β. Διαχείριση εγκεκριμένων έργων

- **Ένταξη:** απόφαση ένταξης, συμφωνητικό συνεργασίας, ομάδα έργου, οικονομικό πλάνο και πλάνο απορρόφησης ανά φορέα και Ενότητα Εργασίας.
- **Οικονομικό αντικείμενο:** ωριαίο κόστος από μισθοδοτικές καταστάσεις, φύλλα χρονοχρέωσης, παρακολούθηση δαπανών, έλεγχος επιλεξιμότητας σύμφωνα με τον οδηγό και τον κανονισμό επιλεξιμότητας δαπανών του προγράμματος.
- **Αιτήματα και εκθέσεις:** προκαταβολές, εκθέσεις προόδου, ενδιάμεσα και τελικά αιτήματα επαλήθευσης, αιτήματα τροποποίησης.
- **Φυσικό αντικείμενο:** πρόγραμμα παραδοτέων και προθεσμιών, συντονισμός των εταίρων, συναντήσεις και πρακτικά, έλεγχος ποιότητας των παραδοτέων πριν την υποβολή.
- **Επαφή με τους φορείς:** επικοινωνία με τις Ειδικές Υπηρεσίες και τους Ενδιάμεσους Φορείς Διαχείρισης, προετοιμασία για επιτόπιους και διοικητικούς ελέγχους.

Γ. Άρθρο 22Α

- Υποστήριξη των φακέλων πιστοποίησης δαπανών έρευνας και ανάπτυξης για υπερέκπτωση: διάγνωση επιλεξιμότητας του έργου, τεχνική περιγραφή, έλεγχος δαπανών και μισθοδοσίας, συνεργασία με τον ορκωτό ελεγκτή, υποβολή στη ΓΓΕΚ.

Δ. Καθοδήγηση ομάδας και τρόπος εργασίας

- Κατανομή και έλεγχος εργασιών της υφιστάμενης ομάδας, εκπαίδευση των νεότερων συμβούλων στους κανόνες των προγραμμάτων.
- Ενημέρωση των εσωτερικών προτύπων της εταιρείας: λίστες ελέγχου δικαιολογητικών, βιβλιοθήκη παραδοτέων, αρχεία παρακολούθησης.
- Χρήση εργαλείων τεχνητής νοημοσύνης για υποστήριξη καθημερινών εργασιών: ανάλυση οδηγών προσκλήσεων, πρώτα σχέδια κειμένων, έλεγχος συμμόρφωσης δικαιολογητικών και προϋπολογισμών. Το τελικό κείμενο ελέγχεται πάντα από τον σύμβουλο και τα δεδομένα των πελατών μένουν εμπιστευτικά. Η εταιρεία παρέχει την εκπαίδευση και την υποστήριξη που χρειάζεται.

04 Ποιον αναζητούμε

Απαιτούμενα προσόντα

- Πτυχίο ΑΕΙ και μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ενδεικτικά σε οικονομικά, διοίκηση επιχειρήσεων, μηχανική, θετικές επιστήμες, γεωπονία ή επιστήμες ζωής.
- Τουλάχιστον πέντε χρόνια εμπειρίας στη σύνταξη και διαχείριση ευρωπαϊκών, εθνικών ή περιφερειακών ερευνητικών έργων (Ενδεικτικά: Horizon 2020, Horizon Europe, ΕΡΕΥΝΩ-ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ-ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ, RIS3, Ταμείο Ανάκαμψης), σε εταιρεία συμβούλων, Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας, ερευνητικό κέντρο ή επιχείρηση.
- Εγκεκριμένες προτάσεις στις οποίες ήταν συντονιστής της υποβολής ή υπεύθυνος διαχείρισης.
- Εξοικείωση με πληροφοριακά συστήματα υποβολής και διαχείρισης έργων (π.χ. ΟΠΣΚΕ), των κανόνων επιλεξιμότητας δαπανών και των κανόνων κρατικών ενισχύσεων για έρευνα και ανάπτυξη.
- Πολύ καλή γνώση Excel για προϋπολογισμούς και παρακολούθηση έργων.
- Άριστη γνώση της ελληνικής και πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (επίπεδο C1).
- Οργάνωση και συνέπεια σε πολλά έργα με παράλληλες προθεσμίες, άνεση στην επικοινωνία με ερευνητές, μηχανικούς και επιχειρηματίες.

Πρόσθετα προσόντα

- Διδακτορικό δίπλωμα.
- Εμπειρία σε φακέλους του Άρθρου 22Α ή σε άλλα φορολογικά κίνητρα E&A.
- Συμμετοχή σε έργα Horizon Europe ή Interreg.
- Εμπειρία στην καθοδήγηση ομάδας.
- Πιστοποίηση διαχείρισης έργων (PMP, PRINCE2, PM² ή αντίστοιχη).
- Εξοικείωση με εργαλεία τεχνητής νοημοσύνης (ChatGPT, Claude, Microsoft Copilot ή αντίστοιχα) και με το Microsoft 365 (Teams, SharePoint).

05 Τι προσφέρουμε

- Σύμβαση εξαρτημένης εργασίας αορίστου χρόνου, πλήρους απασχόλησης, με αποδοχές ανάλογες της εμπειρίας και των προσόντων.
- Bonus απόδοσης με βάση την επίτευξη στόχων.
- Ρόλο ευθύνης στο χαρτοφυλάκιο των εθνικών ερευνητικών έργων και άμεση συνεργασία με τη διοίκηση.
- Εκπαίδευση και υποστήριξη στα εργαλεία τεχνητής νοημοσύνης και στις μεθόδους εργασίας που χρησιμοποιεί η ομάδα.
- Έργα με πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα και επιχειρήσεις σε πολλούς κλάδους, από τα τρόφιμα και τα καλλυντικά μέχρι την ενέργεια και τις ψηφιακές τεχνολογίες.
- Προοπτική εξέλιξης μέσα σε μια ομάδα που μεγαλώνει.

06 Πώς γίνεται η επιλογή

Η επιλογή γίνεται σε τρία στάδια: αξιολόγηση των αιτήσεων, συνέντευξη με τη διοίκηση και σύντομη πρακτική άσκηση πάνω σε οδηγό πρόσκλησης για όσους περάσουν στο τελικό στάδιο. Τα κριτήρια και οι βαρύτητες είναι:

#	Κριτήριο	Βαρύτητα
1	Εμπειρία στη σύνταξη και διαχείριση εθνικών ερευνητικών έργων	35%
2	Εγκεκριμένες προτάσεις και ρόλος του υποψηφίου σε αυτές	20%
3	Τίτλοι σπουδών και συνάφεια με το αντικείμενο	15%
4	Συνέντευξη και πρακτική άσκηση	30%

Όλοι οι υποψήφιοι ενημερώνονται για το αποτέλεσμα.

07 Υποβολή αιτήσεων

Στείλτε στο **info@key-bsi.gr**, με θέμα **«KEY-BSI/SRD-01, Senior R&D Consultant»**:

- βιογραφικό σημείωμα,
- συνοδευτική επιστολή έως μία σελίδα,
- κατάλογο με τις προτάσεις και τα έργα των τελευταίων τριών ετών όπου είχατε κύριο ρόλο, με το πρόγραμμα, τον ρόλο σας και το αποτέλεσμα (χωρίς εμπιστευτικά στοιχεία πελατών).

Οι αιτήσεις γίνονται δεκτές μέχρι να καλυφθεί η θέση. Αξιολογούνται με τη σειρά που φτάνουν.

Εφαρμόζουμε πολιτική ίσων ευκαιριών και εξετάζουμε κάθε αίτηση χωρίς διάκριση φύλου, ηλικίας, εθνικής καταγωγής, θρησκείας, αναπηρίας ή σεξουαλικού προσανατολισμού. Τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων χρησιμοποιούνται μόνο για τη συγκεκριμένη διαδικασία επιλογής, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679, και διαγράφονται έξι μήνες μετά τη λήξη της, εκτός αν ο υποψήφιος συναινέσει γραπτά να διατηρηθούν για μελλοντικές θέσεις.